

商談目的の VISA の必要書類

*必要書類等について、以下 1 番~12 番

重要： 大使館へ申請書を提出する前に、事前予約が必要になります。

Email : embassy@namibiatokyo.or.jp / Tel : 03-6426-5460.

1. 申請書(英語) ← リンク先をご確認ください

*必ず 2 枚目の **Signature** 欄に **パスポートの署名と同じ署名をし**、日付をご記載ください。

*訂正箇所には、二重線を引き、脇に署名をしてください。

例) ~~Sightseing~~  Sightseeing

2. Visa 料金(お釣りがないため、ぴったりの金額をご用意ください)

シングルエントリー - 11,000 円 / 人

マルチプルエントリー - 16,500 円 / 人

* 不備/問題がなければ、おおよそ 5 営業日で VISA を発行

シングルエントリーの エクスプレスサービス - 16,500 円 / 人

マルチプルエントリーの エクスプレスサービス - 24,750 円 / 人

* 不備/問題がなければ、同日の午前/午後/翌営業日までに発行

3. パスポートサイズの写真 X 2

*写真裏面に **申請者氏名** をご記載ください。

*カラー、**背景：白**

4. パスポート(原本) + コピー

*ナミビア入国時に、6 か月以上の有効期限があること

*VISA のページで 3 ページ未使用のページがあること

*原本のみではなく、写真と署名のあるページのコピーも提出すること

5. 英文旅程

*ナミビア滞在中の旅程を記載：

例)〇年〇月〇日 〇〇でビジネスミーティング 宿泊先

6. 航空機/船の予約確認書のコピー(英語)

*全行程(出発地⇄目的地)の航空機/船の予約確認書

(*1 居住地 - 例：日本、韓国) から目的地(ナミビア)まで **及び** 目的地(ナミビア)から居住地(例：日本、韓国)までの予約確認書

*マルチプルエントリーVISA 申請の場合、2 回分以上のナミビア出入国分の航空機/船の予約確認書

- *申請者名の記載があること
- *申請者名部分には、蛍光ペンを引いてください。

7. ホテル等宿泊施設の予約確認書のコピー(英語)

- *申請者名記載があること
- **申請者名部分には、蛍光ペンを引いてください。

*マルチプルエントリーVISA申請の場合、ナミビアに再度入国後の宿泊施設の予約確認書も合わせて提出

8. 日本政府発行の有効期間内の外国人登録証明書/在留カード

- *外国人登録証明書/在留カード表裏のコピー
- *出発地：日本 帰国地：日本の方
- *大韓民国在住の外国人の場合には、大韓民国政府発行の外国人登録証明書/在留カード(出発地：大韓民国 帰国地：大韓民国)

9. ナミビアの会社からの ①招聘状(英語)+②保証人証明書 ← リンク先をご確認ください

- *①について、申請者名、生年月日、パスポート番号、滞在日程、目的等を記載の上、会社のレターヘッド(要社名・住所・電話番号記載有)で、作成し、会社の印鑑もしくは、署名がある書類。
- *①について、招待主の会社より、招待者の会社へ宛てた招聘状

10. 派遣元である日本の会社からの推薦状

- *申請者名、生年月日、パスポート番号、滞在日程、目的等を記載の上、会社のレターヘッド(要社名・住所・電話番号記載有)で、作成し、会社の印鑑もしくは、署名がある書類。

11. ナミビア出国後に必要な Visa / Permit のコピー

- *ナミビア出国直後の目的地で、VISA/Permitが必要な場合

12. 委任状 ← リンク先をご確認ください。

- *申請者本人以外が、VISA申請する場合には、委任状が必要です。

大韓民国に在住の方は、大使館へ申請書と必要書類一式を送付することで、申請が可能ですが、送付前に必ず、事前にメールにてお問合せください。

" embassy@namibiatokyo.or.jp "。